

**ORDIN nr. 25 / 05.01.2022****privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de decan la
Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației**

În baza atribuțiilor rectorului, în temeiul:

- Art. 207, alin. (5), lit. (b) și art. 211 alin. (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Cartei UTCN, aprobată în Senatul UTCN din 20.10.2015;
- Metodologiei referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în UTCN, 2020-2024;
- OMENCS Nr. 4.673/06.07.2020 de confirmare a rectorului UTCN,

**Rectorul Universității Tehnice din Cluj-Napoca
emite prezentul ordin:**

Art. 1 Publicarea anunțului privind concursul de selectare a decanului se face pe site-ul universității. Activitățile se vor desfășura după un calendar aprobat prin ordinul rectorului UTCN.

Art. 2 (1) Dosarul de concurs cuprinde:

- Cererea de înscriere la concurs
- CV-ul (cu accent pe activitatea, publicațiile și proiectele din ultimii 4 ani);
- un plan managerial;

(2) planul managerial trebuie să cuprindă:

- soluții concrete (plan operațional și modalități) privind implementarea planului managerial al rectorului la nivelul facultății;
- lista de măsuri asociate direcțiilor de acțiune din planul managerial al rectorului care are legătură cu facultatea. Pentru fiecare proiect sau acțiune majoră se pun în evidență următoarele: termenele de realizare, rezultate estimate la final de proiect sau acțiune, indicatorii de măsurare a rezultatelor, resurse atrase pentru a implementa proiectul sau acțiunea (dacă este cazul), resurse solicitate rectoratului pentru a implementa proiectul sau acțiunea (dacă este cazul).

Art. 3 (1) Dosarele pentru participarea la concurs se depun la secretariatul facultății;

(2) Îndeplinirea condițiilor legale de participare la concurs se confirmă prin viza de oficiu juridic;

(3) Dosarele se scanează și se afișează pe site în termen de 24 ore după încheierea termenului de depunere a candidaturilor;

(4) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin 2 candidați la funcția de decan.

Art. 4 (1) Dosarele de concurs sunt transmise Comisiei de concurs.



(2) Comisia de concurs este formată din rectorul UTCN, în calitate de președinte și din prorectorii UTCN, în calitate de membri. Secretariatul Comisiei de concurs va fi asigurat de secretarul șef al universității.

(3) Comisia de concurs stabilește programul de desfășurare a audierilor și transmite candidaților ziua, ora și locul audierii.

Art. 5 (1) După studierea dosarelor candidaților, Comisia de concurs va organiza un interviu (online) pentru:

- a) verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a învățământului, care să evidențieze calitățile manageriale ale candidaților precum și experiența managerială;
- b) verificarea nivelului de cunoaștere și acceptare a programului managerial al rectorului și de identificare a corelației cu programul managerial al candidatului pentru nivelul facultății;
- c) identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetare științifică, precum și alte aspecte pe care Comisia de concurs le consideră necesare;
- d) compatibilitatea cu aspirațiile facultății exprimate prin numărul de voturi obținut la audierea în Consiliul facultății.

(2) Membrii Comisiei de concurs evaluează candidații pe baza următoarelor criterii:

- opțiunea Consiliului facultății (exprimată prin numărul de voturi primit la avizarea candidaturii în Consiliul facultății);
- experiența managerială a candidatului și rezultatele obținute în funcții de conducere;
- performanța candidatului;
- compatibilitatea programului managerial al candidatului cu programul managerial al rectorului;
- calitatea soluțiilor concrete (plan operațional și modalități) privind implementarea planului managerial al rectorului la nivelul facultății;
- calitatea și capacitatea de comunicare a programului managerial (10 minute, din care 3 minute într-o limbă de circulație internațională);
- calitatea răspunsurilor la întrebările Comisiei de concurs.

(3) Se întocmește un proces-verbal al lucrărilor Comisiei de concurs, în care se vor consemna cel puțin următoarele:

- prezența membrilor Comisiei de concurs;
- numele candidaților care s-au prezentat la interviu;
- data, ora și durata audierii;
- numele și prenumele candidatului câștigător.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

(4) Procesul-verbal se semnează de toți membrii prezenți ai Comisiei de concurs. La finalizarea concursului, procesul-verbal se scanează și se afișează pe site-ul universității în aceeași zi.

Art. 6 (1) După afișarea rezultatelor concursului pe site-ul universității, eventualele contestații pentru nerespectarea procedurilor legale se formulează în scris și se depun la registratura universității până cel târziu în ziua următoare, la ora 10;

(2) Biroul electoral al UTCN analizează contestațiile;

(3) Rezultatul fiecărei contestații se va afișa pe site-ul universității în termen de 12 ore de la data analizării contestației respective.

Art. 7 Rezultatul final al concursului este validat de Senatul UTCN, la propunerea rectorului. Pe baza rezultatului concursului și a validării acestuia de către Senatul universitar, rectorul emite decizia de numire pe post a noului decan.

Art. 8 (1) Facultatea își va păstra același număr de prodecani.

(2) După aprobarea listei de candidați la funcția de prodecan în Consiliul facultății, prodecanii propuși de decan sunt validați de Senat și rectorul emite decizii de numire pe post a noilor prodecani.

RECTOR,
Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA

Vizat,
Biroul Juridic

