

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
1.3 Departamentul	Limbi moderne și comunicare
1.4 Domeniul de studii	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Electronică Aplicată
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	52.10, 52.20, 52.30

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limbi străine 3 Comunicare scrisă						
2.2 Aria de conținut	CT1						
2.3 Responsabil de curs	Lect.dr. Monica Negoescu, monica.negoescu@lang.utcluj.ro						
2.4 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	-						
2.5 Anul de studiu	IV	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	V	2.8 Regimul disciplinei	DC/DO

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar / laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	25	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar / laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	11				
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Nivel B1/B2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine și Portofoliului Lingvistic European.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Parcurgerea cursului și seminarului Limbi străine 1 si 2
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului /
laboratorului / proiectului

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Identificarea trăsăturilor distinctive ale limbii străine pentru scopuri specifice; • Aplicarea regulilor gramaticale, de format și a convențiilor privitoare la scrierea documentelor tehnice în limba străină; • Elaborare, reformulare, rezumare și sinteză de texte în stil formal tehnic.
Competențe transversale	• Capacitatea de documentare în limba străină, utilă carierei academice și/sau profesionale; • Cunoașterea convențiilor de comunicare scrisă în situații profesionale și a importanței respectării codului etic al profesiei; • Competențe de comunicare scrisă în cadrul echipelor profesionale multiculturale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea regulilor gramaticale, de format, și a convențiilor privitoare la scrierea documentelor tehnice în limba străină.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea cunoștințelor lexicale, gramaticale și discursive în limbaje de specialitate; • Stăpânirea strategiilor de documentare, de prelucrare a informației, de redactare conform modelelor discursive specifice limbajelor de specialitate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Diferențe între comunicarea scrisă și cea orală .	Prelegere Exercitii practice Dezbateri.	
2. Introducere în comunicarea scrisă: stiluri de redactare, tipologia documentelor științifice și tehnice.		
3. Specificitatea discursului științific și tehnic. Lexicul specializat.		
4. Paragraful – lizibilitatea, coerența și concizia.		
5. Acte de discurs specifice scrierii tehnice : definiția, clasificarea, descrierea aparatelor, instrucțiuni de folosire.		
6. Acte de discurs specifice scrierii tehnice : opoziția și evaluarea comparativă.		
7. Tipuri de documente tehnice.		
Bibliografie		
1. Billet, C.D., Technical Writing Today, Media Training Corporation, Cannes, 2009		
2. Jordan R., Academic Writing Course. Collins ELT. 0-00-370249-9. 1999		

4. Lester, J, Writing Research Papers, Longman, 1999
5. Neufeld, J., A Handbook to Technical Communication, Prentice-Hall Inc., Englewoods Cliffs, New Jersey, ISBN 0-13-382292-3, 1987
6. Ursache, I., Get Ready for Academic Writing, Polirom, Iasi, ISBN 978-97-46-0830-0, 2007

8.2 Seminar / laborator / proiect	Metode de predare	Observații
-----------------------------------	-------------------	------------

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Impactul direct al conținutului disciplinei asupra oportunităților de angajare/promovare a absolvenților.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Respectarea cerințelor de redactare a documentelor tehnice (aplicarea conceptelor teoretice - respectarea formatului documentului, fidelitate față de subiect, corectitudinea gramaticală, lexicală și discursive.	Test/Quiz	100%
10.5 Seminar/Laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
• recunoașterea și utilizarea principalelor concepte ; • limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat, cel puțin la nivel A2, Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine; • obținerea a cel puțin 60% din punctajul aferent portofoliului.			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
23.10.2022	Curs	Lect.dr. Monica Negoescu	
	Aplicații	-	

Data avizării în Consiliul Departamentului LMC.

24.10.2022

Director Departament Limbi moderne și
comunicare (LMC)

Conf.dr. Ruxanda Literat

Data aprobării în Consiliul Facultății

Decan

Prof.dr.ing. Corina Bârleanu