

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
1.3 Departamentul	Limbi moderne și comunicare
1.4 Domeniul de studii	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Electronică Aplicată
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	21.10, 21.20, 21.30

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limbi străine 2 – Prezentarea ca deprindere profesională						
2.2 Aria de conținut	CT1						
2.3 Responsabil de curs	Lect.dr. Monica Negoescu, monica.negoescu@lang.utcluj.ro						
2.4 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Lect.dr. Monica Negoescu, monica.negoescu@lang.utcluj.ro						
2.5 Anul de studiu	II	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	V	2.8 Regimul disciplinei	DC/DO

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	14	3.3 seminar / laborator	14
3.4 Total ore din planul de învățământ	50	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Parcurerea disciplinei limbi străine 1
4.2 de competențe	Nivel B1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	• Prezentă la seminar; • Parcurgerea temelor pentru studiul individual.
---	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Înțelegerea importanței comunicării profesionale orale eficiente. • Cunoașterea convențiilor de comunicare orală în context profesional și a structurii unei prezentări (părțile prezentării, tehnici eficiente de susținere, structuri gramaticale și lingvistice). • Elaborarea unei prezentări și susținerea acesteia.
Competențe transversale	• Recunoașterea importanței respectării codului etic profesional. • Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipă. • Aplicarea tehnicilor de relaționare și munca eficientă în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dezvoltarea competențelor integrate aplicate la domeniul tehnic, pentru a comunica oral în context profesional tehnic.
7.2 Obiectivele specifice	• Colectarea, selectarea, organizarea informațiilor pentru susținerea prezentării orale. • Adaptarea mesajului prezentării la așteptările și nevoile publicului. • Dezvoltarea unei aplicații practice tehnice (utilizarea structurilor lingvistice necesare, elaborarea suportului vizual, aplicarea tehnicilor de comunicare eficientă cu auditoriul). • Evaluarea și autoevaluarea prezentării.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Comunicarea în context profesional. Comparație între comunicarea scrisă și cea orală, între stilul formal și informal.	Predare interactivă (prelegere, discuții, exercitii practice).	
2. Identificarea obiectivului prezentării (informativ, persuasiv). Adaptarea la nevoile auditoriului.		
3. Organizarea informațiilor: introducerea, conținutul și încheierea prezentării. Structuri lingvistice de conectare a părților prezentării.		
4. Structuri lingvistice pentru asigurarea eficienței prezentării (accentuare, contrast, paralelism).		
5. Comunicarea nonverbală și paraverbală. Controlul vocii și a limbajului corporal.		
6. Elaborarea, descrierea și interpretarea suportului vizual.		

7. Test scris.		
Bibliografie 1. Costin, A., <i>A Students' Guide to Preparing and Delivering Effective Presentations</i> , UT Press, ISBN 978-973-662, 2007 2. Powell, M., <i>Presenting in English</i> , LTD Business, ISBN 1-899396-30-6, 2010/2019 3. Grussendorf, M., <i>Oxford English for Presentations</i> , OUP, ISBN : 978 0 19 457937 7, 2011		
8.2 Seminar / laborator / proiect	Metode de predare	Observații
1. Selectarea conținutului prezentării prin brainstorming. Redactarea și exersarea introducerii prezentării. Simulare – controlul vocii și a limbajului corporal.	Exerciții practice de scriere a textului prezentării și de susținere a părților exersate. Evaluarea unor prezentări prin discuții în grup și în perechi.	Metodele de predare sunt aplicate pe texte cu conținut tehnic de nivel mediu.
2. Redactarea conținutului prezentării. Exersarea în scris a structurilor lingvistice pentru eficientizarea conținutului prezentării. Exersarea conținutului prezentării. Simulare – controlul vocii și a limbajului corporal.		
3. Elaborarea încheierii prezentării. Exersarea răspunsurilor și a clarificărilor solicitate de auditoriu. Simulare – controlul vocii și a limbajului corporal.		
4. Selectarea, elaborarea și prezentarea suportului vizual. Simulare – controlul vocii și a limbajului corporal.		
5. Exprimarea opiniei personale, a acordului / dezacordului în legătură cu comentariile auditoriului. Simulare – controlul vocii și a limbajului corporal.		
6. Prezentări ale studenților.		
7. Prezentări ale studenților.		
Bibliografie 1. Costin, A., <i>A Students' Guide to Preparing and Delivering Effective Presentations</i> , UT Press, ISBN 978-973-662, 2007 2. Powell, M., <i>Presenting in English</i> , LTD Business, ISBN 1-899396-30-6, 2010/2019 3. Grussendorf, M., <i>Oxford English for Presentations</i> , OUP, ISBN : 978 0 19 457937 7, 2011		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Impactul direct al conținutului disciplinei asupra oportunităților de angajare/promovare a absolvenților.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conceptelor teoretice: tipuri de prezentări, profilul auditoriului, cerințe de format, stiluri de prezentare, tehnici de susținere eficientă a prezentării, suportul vizual, controlul vocii și a limbajului corporal.	Lucrare scrisă	50%
10.5 Seminar/Laborator	Participarea activă la seminar, parcurgerea studiului individual, efectuarea activităților de seminar,	Sustinerea unei prezentări cu suport powerpoint	20%

	susținerea prezentării cu suport powerpoint.	Evaluare pe parcurs	30%
10.6 Standard minim de performanță			
● 50 % din punctajul aferent al fiecărei componente de examinare (lucrarea scrisă/quiz și susținerea prezentării).			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
23.10.2022	Curs	Lect.dr. Monica Negoescu	
	Aplicații	Lect. Dr. Monica Negoescu	

Data avizării în Consiliul Departamentului LMC.	Director Departament Limbi moderne și comunicare (LMC)
24.10.2022	Conf.dr. Ruxanda Literat
Data aprobării în Consiliul Facultății	Decan
_____	Prof. dr. ing. Corina Barleanu