

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
1.3 Departamentul	<i>Bazele Electronicii</i>
1.4 Domeniul de studii	Inginerie și management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic/Inginer
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	51.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Integrare profesională în inginerie				
2.2 Aria de conținut	Arie teoretică Arie metodologică Arie de analiză				
2.3 Responsabil de curs	Prof.dr.ing.Sorin Hintea				
2.4 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	As.dr.ing.Călin Fărcaș				
2.5 Anul de studiu	2.6 Semestrul	2.7 Tipul de evaluare	2.8 Regimul disciplinei		

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	33				
3.8 Total ore pe semestru	42				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Competențe profesionale și transversale (achiziționate de la celelalte discipline, pe care le-a parcurs deja până la acest stadiu) Cunoștințe de matematică, statistică, economie

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	online
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	online

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C2. Elaborarea și interpretarea documentației tehnice, economice și manageriale</p> <p>C3 Planificarea, programarea și conducerea întreprinderilor, precum și a rețelelor logistice asociate, precum și urmărirea producției</p> <p>C4 Elaborarea și evaluarea fluxurilor tehnice, economice și financiare la nivel de afacere, gestiunea fenomenului tehnic, economic și financiar</p> <p>C6 Conducerea și controlul firmelor și proceselor specifice programului de studiu: managementul de proiect și al întreprinderii din domeniul electric, electronic și energetic</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente.</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Elaborarea unui proiect pentru planificarea, programarea și conducerea producției la sisteme de complexitate medie</p> <p>Elaborarea documentației necesare diferitelor etape din cadrul proiectului</p> <p>Identificarea corectă a necesarului resurselor umane</p> <p>Tehnici de integrare profesională a tinerilor ingineri în fluxul de producție</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Identificarea problemei și a obiectivelor specifice</p> <p>Stabilirea etapelor de lucru în cadrul proiectului</p> <p>Planificarea proiectului. Construirea diagramei GANTT</p> <p>Identificarea resurselor necesare proiectului</p> <p>Recrutarea personalului</p> <p>Realizarea documentației de personal</p> <p>Formarea profesională</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere	Prezentare powerpoint orală și interactivă, online	Interacțiune cu studentii prin adresare de întrebări punctuale pe studii de caz
2. Etapele premergătoare integrării profesionale		
3. Prezentarea candidatului		
4. Modalități de implementare a integrării profesionale		
5. Roluri în organizație – organigrama, departamente		
6. Munca în echipă		
7. Managementul timpului		
8. Tehnici de comunicare – comunicare asertivă		
9. Tehnici de prezentare		
10. Abilități de leadership		
11. Tehnici de negociere		
12. Business Development		
13. Account Management		
14. Concluzii finale		
Bibliografie 1. M. Bulgaru, L. I. Bolboacă – "Ingineria calității, Instrumentele calității", Editura Alma Mater, Cluj-Napoca, 2004. 2. Marinescu, Paul – „Management de proiect”, Editura Universității din București, București, 2005 3. Roșca, Constantin – „Resurse Umane – Management și gestiune”, Editura Economică. București, 2005 4. suportul de curs		
8.2 Seminar / laborator / proiect	Metode de predare	Observații
1. Organizație. Proiect. Obiective. Resurse.	Prezentare powerpoint orală și interactivă, online	Interacțiune cu studentii prin adresare de întrebări punctuale pe studii de caz
2. Activități și Subactivități. Resurse umane.		
3. Analiza postului. Fișa postului.		
4. Recrutarea personalului. Integrarea profesională.		
5. Motivația și formarea profesională. Categori defavorizate.		
6. Studiu de caz. Analiza proiectelor		
7. Studiu de caz. Analiza proiectelor		
Bibliografie: 1. <i>Managementul de proiect – Manual</i> (http://reteaformare-aplvs.ro/wp-content/uploads/2015/07/Manual-Managementul-de-proiect.pdf) 2. "Procedura completă de angajare – Caiet de lucru pentru angajatori și manageri de HR", Rentrop&Straton, Legislația muncii, București 2019 3. "Motivarea angajaților", Rentrop&Straton, Informații specializate, București 2018 4. "Ghidul Angajatului - Orientare și Integrare", Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Document elaborat în cadrul modulului de formare „Managementul resurselor umane”, al		

proiectului „Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice”. Cod SMIS nr. 22857 2012

<http://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2020/Proiecte/Ghiduri/Ghidul%20angajatului%20privind%20orientarea-integrarea,%202012.pdf>,

5. Ghid practic de managementul resurselor umane pentru întreprinzători” și ”Suport Curs de Formare Profesională” proiect ”Investește în oameni” prin FONDUL SOCIAL EUROPEAN Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2005 – 2013 Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor” Domeniul major de intervenție 2.1 „Promovarea culturii antreprenoriale” Titlul proiectului: „Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate” Contract nr.: POSDRU/92/2.1/S/61095 <https://btclub.ro/bundles/btclubstyles/docs/antreprenor/Ghid-MRU-pentru-intreprinzatori.pdf> și http://incluziunesociala.ro/upls/163_Suport_curs_Seria_I.pdf

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei, împreună cu deprinderile și abilitățile dobândite, corespund așteptărilor organizațiilor profesionale de profil, firmelor de profil la care studenții își desfășoară stagii de practică și/sau ocupă un loc de muncă, precum și organismelor naționale de asigurarea a calității (ARACIS).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea unei probleme și răspunsuri la un set de întrebări din teorie	Probă scrisă (S)	60%
10.5 Seminar/Laborator	Nivelul deprinderilor dobândite	Proiect (P)	40%
10.6 Standard minim de performanță			
$P \geq 5 ; S \geq 5$			

Nivel calitativ:

Cunoștințe minimale:

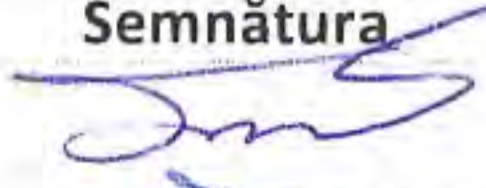

- ✓ Cunoașterea modului de dezvoltare a unui proiect
- ✓ Cunoașterea modului de stabilire a resursei umane în cadrul unui proiect.
- ✓ Cunoașterea modului de recrutare a personalului.
- ✓ Cunoașterea noțiunilor legate de gestionarea resursei umane

Competențe minimale:

- ✓ Să poată dezvolta planul unui proiect.
- ✓ Să poată stabili necesarul resursei umane în cadrul unui proiect
- ✓ Să poată gestiona activitatea de recrutare a personalului
- ✓ Să poată gestiona resursa umană în cadrul organizației.

Nivel cantitativ:

- ✓ Notele la examen și proiect să fie minim 5.
- ✓ Nota la disciplină se calculează cu relația: $0,6 * \text{Nota_examen} + 0,4 * \text{Nota_proiect}$

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
zz.ll.aaaa <i>28.09.2020</i>	Curs	Prof.dr.ing.Sorin HINTEA	
	Aplicații	As.dr.ing. Călin FĂRCAȘ	

Data avizării în Consiliul Departamentului Bazele Electronicii <u><i>1.10.2020</i></u>	Director Departament Prof.dr.ing. Sorin HINTEA 
Data aprobării în Consiliul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației <u><i>1.10.2020</i></u>	Decan Prof.dr.ing. Gabriel OLTEAN 