

REGULAMENT PENTRU DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Prezentul regulament de desfășurare a stagiilor de practică este elaborat în conformitate cu:

- “Regulament privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS”, elaborat de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în vigoare;
- Planurile de învățământ ale domeniilor de studii ”Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale” și „Inginerie și Management”;
- Legea practicii nr.258/2007;
- Ordinul nr. 3955 din 9 mai 2008 privind aprobarea cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență
- Standarde specifice ARACIS privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente comisiilor de specialitate nr. 10 și 11, Științe inginerești, Volumul I, mai 2018.

I. Reglementări generale

Art. I.1. Practica are drept scop consolidarea și aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite de studenți în procesul de instruire. La ciclul de licență, se vor realiza minimum două stagii de practică, primul de domeniu (minim 100 de ore) iar al doilea de specialitate (minim 100 de ore).

Art. I.2. Stagiile de practică de domeniu și de specialitate se pot efectua comasat, la sfârșitul anului 3 de studii, după sesiunea de vară, cu respectarea obiectivelor de instruire specifice fiecărui stagiul și a volumelor minime ale acestora.

Art. I.3. Conform planurilor de învățământ, practicii de domeniu îi corespund 4 puncte de credit iar practicii de specialitate 4 puncte de credit.

Art. I.4. Practica, stabilită prin planurile de învățământ, este obligatorie. Ea va fi coordonată de Facultate, numită în continuare *organizator de practică*. Practica se poate desfășura în unități economice, instituții și unități de cercetare de profil sau în laboratoarele sau centrele de cercetare ale *organizatorului de practică* sau ale altor universități din rețeaua universitară acreditată din țară sau străinătate, numite în continuare *parteneri de practică*. *Practicantul* este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

Art. I.5. Stagiile de practică se desfășoară pe baza unei convenții-cadru încheiată între *organizatorul de practică*, *partenerul de practică* și *practicant*. Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt descrise în portofoliul de practică (anexă la convenția-cadru).

Art I.6. Documentele privind efectuarea stagiilor de practică sunt:

- Protocol de colaborare între firmă și UTCN (vizat de Universitate, Facultate și *partener de practică*)
- Convenție cadru (vizată de *organizator de practică* - Facultate, , *practicant*)
- Portofoliu de practică (anexă la convenția cadru) (vizat de *cadru didactic supervisor*, *tutore*, *practicant*)
- Certificat de practică (vizat de *partener de practică*, *tutore*)
- Caiet de practică (întocmit de *practicant*, vizat de *tutore* și *cadru didactic supervisor*)

Art. I.7. *Organizatorul de practică* nu-și asumă responsabilitatea pentru eventualele daune provocate de *practicanți* la *partenerul de practică*.

II. Pregătirea stagiilor de practică

Art. II.1 Realizarea stagiilor de practică este obligația fiecărui student; facultatea organizează și sprijină demersurile studenților prin Oficiul de relații cu industria și practica studenților (ORIPS). *Partenerii de practică* pot încheia protocoale de colaborare cu Facultatea/Universitatea. *Partenerii de practică* anunță stagiile de practică *organizatorului de practică*. Facultatea, prin intermediul ORIPS și a paginii web

dedicate (<https://etti.utcluj.ro/practica.html>), popularizează anunțurile referitoare la stagii în rândul studenților.

Art. II.2. Studenții pot accesa și alte oferte, în afara celor anunțate de către Facultate. În acest caz, *partenerii de practică* trebuie să dețină ateliere și echipe și/sau departamente specializate, conform domeniilor de studii ale Facultății, în cadrul cărora studentul să poată efectua lucrări practice relevante pentru specializarea sa. Stagiile de practică pot fi realizate și prin participarea studenților la contractele de cercetare ale Facultății; stagii de practică parțiale pot fi realizate de către studenți prin participarea la alte activități în cadrul Facultății. În cazul în care stagiile de practică se desfășoară în cadrul Facultății, Facultatea este atât *partener de practică*, cât și *organizator de practică*.

Art. II.3. *Partenerii de practică* își selectează *practicantii* în concordanță cu cerințele proprii și abilitățile studenților expuse în CV-uri sau prin interviurile directe.

Art. II.4. Procesul de selecție a *practicantilor* se materializează prin încheierea convenției cadru și a portofoliului de practică (3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară).

Art. II.5. După semnarea convenției cadru și a portofoliului de practică (3 exemplare) de către *partenerul de practică* și *practicant*, documentele se depun la Secretariatul Facultății, pentru a fi semnate de către *organizatorul de practică*, cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea stagiului de practică. Un exemplar al convenției cadru și portofoliului de practică rămân la *organizatorul de practică*; studentul va ridica celelalte două exemplare, din care unul va fi predat *partenerului de practică* la începerea stagiului, iar unul va rămâne la student, urmând să fie prezentat la evaluarea activității de practică.

Art. II.6. Semnarea convenției cadru și a portofoliului de practică de către fiecare parte se va realiza înaintea începerii stagiului de practică.

III. Desfășurarea stagiilor de practică

Obligațiile *partenerului de practică*:

Art. III.1. *Partenerul de practică* desemnează un *tutore de practică* care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către *practicant* a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Art. III.2. *Partenerul de practică* se asigură ca *practicantul* a primit instrucțiuni adecvate referitoare la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă, pe durata desfășurării activităților de practică, conform dispozițiilor Legii 319/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Art. III.3. *Practicantului* i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, *practicantul* beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toata durata efectuării pregătirii practice.

Art. III.4. *Partenerul de practică* asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu oferta și cerințele planului de învățământ.

Art. III.5. *Partenerul de practică* eliberează la încheierea stagiului de practică certificatul de practică, document ce atestă realizarea stagiului și include evaluarea activității *practicantului* de către *tutorele* desemnat.

Obligațiile *organizatorului de practică*:

Art. III.6. *Organizatorul de practică* numește *cadre didactice supervizori de practică* (responsabilii de practică, membrii ORIPS) care au datoria:

- să afișeze ofertele de stagii de practică prin intermediul ORIPS și a paginii web dedicate practicii studenților (<https://etti.utcluj.ro/practica.html>);
- să urmărească buna desfășurare a activității prin vizite la *partenerii de practică*;
- să participe la colocviul de practică, să acorde și să înscrie notele *practicantilor* în catalog;
- să identifice și să rezolve problemele curente prin contactarea *partenerilor de practică*;
- să asigure comunicarea între *organizatorul de practică* și *partenerul de practică*.

Obligațiile *practicantului*:

Art. III.7. *Practicantul* se obligă să respecte regulamentul de ordine interioară al *partenerului de practică* și să-și desfășoare activitatea în concordanță cu portofoliul de practică.

Art. III.8. În timpul stagiilor de practică, *practicantul* întocmește caietul de practică în care se prezintă activitatea desfășurată la *partenerul de practică*. Caietul de practică este vizat de *cadru didactic supervisor* și de *tutore*. Structura caietului de practică este:

- Antet
 - An de studii, specializare, Grupa, Nume și prenume student
 - Numele *partenerului de practică* și perioada în care s-a desfășurat stagiul de practică
 - Nume și semnătură *tutore* și *cadru didactic supervisor*
- Sinteza activităților desfășurate (max. 1/2 pag.)
- Descrierea activităților desfășurate în cadrul stagiului de practică (jurnal cu completare zilnică, 4-10 pag.)
- Concluzii (max. 1/2 pag.)

Art. III.9. *Practicantul* are obligația să solicite eliberarea certificatului de practică la finalizarea stagiului de practică și să se asigure de avizarea documentului de către *partenerul de practică*.

Art. III.10. *Practicantul* are obligația să prezinte caietul de practică și certificatul de practică la evaluarea activității de practică.

IV. Evaluarea activității de practică

Art. IV.1. Evaluarea stagiilor de practică se realizează printr-un colocviu de practică. Acesta se desfășoară în timpul sesiunii de toamnă, la o dată stabilită și anunțată de către *organizatorul de practică*.

Art. IV.2. Evaluarea activității de practică se face de o comisie stabilită de *organizatorul de practică*, comisie ce include *cadru didactic supervisor* și consilierul de studii alocat anului și specializării din care face parte studentul.

Art. IV.3. Pentru evaluarea stagiilor de practică, *practicantul* prezintă comisiei convenția cadru, portofoliul de practică, certificatul de practică și caietul de practică. Prezentarea tuturor celor patru documente este obligatorie.

Art. IV.4. Comisia va evalua activitatea de practică pe baza evaluării activității *practicantului* de către *tutore*, a caietului de practică și a modului de prezentare de către *practicant* a activității realizate în timpul stagiilor de practică.

Art. IV.5. În urma evaluării activității de practică, comisia stabilește calificativul *Admis/Respins*. *Practicantul* care nu se prezintă la colocviu va fi trecut *Absent*. Rezultatul evaluării va fi trecut în catalogul de practică de responsabilii de practică (membrii ORIPS).

V. Dispoziții finale

Art. V.1. Prezentul regulament se aplică începând cu anul universitar 2019-2020.

Art. V.2. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința studenților prin afișare pe site-ul web al Facultății, la secțiunea dedicată practicii studenților: <https://etti.utcluj.ro/practica.html>, precum și în cadrul întâlnirilor semestriale realizate de conducerea facultății cu studenții.

Art. V.3 Prezentat și aprobat în Ședința Consiliului facultății din data de 14.02.2019.

Decan,
Prof.dr.ing. Gabriel OLTEAN

Aviz Birou juridic