



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

**HOTĂRÂREA**  
**CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
**Nr. 147 din 01.10.2024**

**privind decontarea transportului local în comun al studenților**

Având în vedere:

1. Prevederile art. 128, alin. (3) din Legea Educației Naționale nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare,
2. Clarificarea prevederilor art. 128, alin. (3) din Legea Educației Naționale nr. 199/2023, conform adresei Ministerului Educației cu nr. 694/GP/4.10.2023, înregistrată la UTCN cu nr. 31847/05.10.2023,
3. HCL nr. 712/2023 emisă de Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca,

**Consiliul de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca întrunit în ședință în data de 01.10.2024,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în UTCN beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani. Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport. Normele metodologice privind transportul cu metroul și trenul sunt adoptate prin hotărâre a Guvernului.

**Art.2.** Studentul înmatriculat la forma de învățământ cu frecvență în UTCN va achiziționa un titlu de călătorie la tariful aprobat pentru studenți, iar decontarea se va realiza de către UTCN pentru fiecare student în baza următoarelor:

- Dovada efectuării plății (bon fiscal/chitanță/detalii tranzacție pentru plățile on-line) depusă la Secretariatul facultăților/ Școlii doctorale
- Completarea de către fiecare student care solicită decont, a unui formular accesibil online pe site-urile facultăților și Școlii doctorale care conține cel puțin următoarele date: numele și prenumele studentului, anul de studiu, specializarea, CNP, cont IBAN și suma ce trebuie decontată.

**Art. 3.** Secretariatele vor transmite către Serviciul Financiar până la data de 15 a lunii, tabelul centralizat al studenților care solicita decont, aprobat de decanul facultății/ directorul Școlii Doctorale, precum și documentele doveditoare ale efectuării plății.

**Art. 4.** Decontarea se va face în conformitate cu sumele alocate de către ME cu această destinație, conform Art.1, precum și în conformitate cu finanțarea de la bugetul local a instituțiilor de învățământ superior, acreditate, din municipiul Cluj-Napoca, conform HCL nr. 712/2023.

**Art. 5.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: Secretariatele facultăților/ Secretariatul Școlii Doctorale și Direcția Financiar Contabilă.

**Președintele Consiliului de Administrație**

**RECTOR**

**Prof.dr.ing. Vasile TOPA**

**Vizat,**  
**Compartment Juridic**

**Direcția Financiar Contabilă,**

**Director Economic,**

**Ec. Laura RUSU**