

Regulament privind examenul de finalizare a studiilor

Lista actelor normative care fundamentează Regulamentul privind examenul de finalizare a studiilor aplicat în cadrul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației:

- Legea Învățământului Superior, nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul general al Uniunii Europene nr. 679/2016 Privind protecția datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS ciclul I și ciclul II;
- Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Cap. 1 Prevederi generale

Art. 1.1 Prezentul regulament se referă la activitățile subsumate examenelor de finalizare a studiilor din Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației.

Art. 1.2 Examenele de finalizare a studiilor sunt:

- a) Examen de absolvire, pentru absolvenții programelor de studii superioare de scurtă durată;
- b) Examen de diplomă, pentru absolvenții programelor de studii de licență din domeniul științelor ingineresti;
- c) Examen de disertație, pentru absolvenții programelor de studii de master;

Art. 1.3 Examenele de finalizare a studiilor se vor organiza conform structurii anului universitar.

Cap. 2 Asocierea studenților la conducători și alocarea temelor

Art. 2.1 Fiecare student înmatriculat în an terminal are drept conducător al lucrării de finalizare a studiilor un cadru didactic de la programele de studii derulate în facultate. În cazul în care tema lucrării provine din afara facultății (mediul industrial, institute de cercetare etc.) lucrarea

poate fi condusă și de către o persoană din instituția respectivă, în cotutelă cu un cadru didactic din cadrul facultății.

Art. 2.2 Numărul maxim de studenți, înscriși în anul curent într-un an terminal (licență plus master), pe care îi poate conduce un conducător, se determină la începerea anului universitar prin rotunjirea în sus a raportului dintre numărul total al studenților înmatriculați în anii terminali și numărul cadrelor didactice (inclusiv cele pe durată determinată) ale facultății.

Art. 2.3 Asocierea studenților la conducători și alocarea temelor se desfășoară astfel:

- a) Până în săptămâna 6, semestrul 1, fiecare student obține acceptul unui conducător pentru conducerea lucrării de finalizare a studiilor, fără depășirea numărului maxim de studenți la un conducător, conform Art. 2.2. Studentul va completa și va semna o convenție cadru cu conducătorul științific, convenție ce va fi descărcată de pe pagina web a facultății (un student nu poate semna decât o singură convenție cadru). În această etapă nu este obligatorie alocarea temelor.
- b) În săptămâna 6, semestrul 1, directorul de departament (sau o persoană desemnată de acesta) înregistrează asocierea studenților la conducătorii din departamentul respectiv, pe baza convențiilor cadru centralizate pe departamente. Fișierul completat se transmite în format electronic prodecanului de resort.
- c) În săptămâna 7, semestrul 1, prodecanul de resort centralizează asocierea studenților la conducători pentru întreaga facultate.
- d) În săptămânile 8-11, semestrul 1, are loc repartizarea studenților încă neasociați unui conducător, după cum urmează:
 - 1) Lista studenților neasociați niciunui conducător, precum și lista pozițiilor libere la fiecare conducător se transmite responsabililor programelor de studiu.
 - 2) Responsabilii programelor de studiu, împreună cu directorii de departament, repartizează studenții la conducători, cu respectarea prevederilor Art. 2.2.
- e) În săptămâna 11, semestrul 1, directorul de departament (sau o persoană desemnată de acesta) înregistrează asocierea finală a studenților la conducătorii din departamentul respectiv. Fișierul completat se transmite în format electronic prodecanului de resort.
- f) În săptămâna 12, prodecanul de resort centralizează asocierea finală a studenților la conducători. În aceasta etapă nu este obligatorie alocarea temelor.
- g) Până în săptămâna 14, semestrul 1, fiecare conducător stabilește tema lucrării de finalizare a studiilor pentru fiecare student pe care îl conduce. Tema trebuie însoțită de bibliografia minimală, specifică fiecărei lucrări de finalizare a studiilor, în concordanță cu domeniul și specializarea absolvită.
- h) În săptămâna 14, semestrul 1, directorul de departament validează temele lucrărilor de finalizare a studiilor. Temele lucrărilor de diplomă/disertație sunt transmise în format electronic prodecanului de resort.
- i) Cu maxim o săptămâna înainte de începerea semestrului 2, prodecanul de resort centralizează asocierea finală a studenților la conducători și repartizarea temelor.
- j) În urma fiecărei etape de centralizare (Art. 2.3, literele c), f) și i)),
 - 1) Dacă se constată depășirea numărului de studenți asociați unui conducător, directorul de departament împreună cu conducătorul în cauza reglementează aceasta situație, în concordanță cu Art. 2.2. Dacă această reglementare nu are loc atunci, prin decizia decanului, rămân asociați conducătorului doar primii studenți în ordine alfabetică, până la atingerea numărului maxim, ceilalți studenți fiind transferați altor conducători la care există locuri disponibile.

- 2) Dacă un student este asociat mai multor conducători, prin intermediul consilierului de an, cu acordul studentului și conducătorilor implicați, se acționează pentru asocierea studentului la un singur conducător, ținându-se cont de convenția cadru semnată de student.
- k) În prima săptămână a semestrului 2, decanul aprobă listele finale cu „Asocierea studenților la conducători și alocarea temelor”, organizate pe programe de studiu. Listele finale se afișează pe site-ul facultății în secțiunea destinată finalizării studiilor.
- l) Transferul la un alt conducător științific este posibil cu cel puțin 10 săptămâni înainte de sesiunea în care va avea loc susținerea examenului de finalizare a studiilor, prin solicitare scrisă din partea studentului, utilizând documentul tipizat “Solicitare de transfer la alt conducător științific”. Documentul este disponibil pe site-ul facultății în secțiunea destinată finalizării studiilor.

Cap. 3 Evaluarea realizată de conducătorul lucrării de finalizare a studiilor

Art. 3.1 Conform planurilor de învățământ, pentru activitățile desfășurate în vederea elaborării lucrării de finalizare a studiilor, studentul este evaluat de conducător, care acordă două note:

- a) O notă (număr întreg) pentru Elaborarea proiectului de diplomă, notă rezultată prin cumularea punctajelor pentru componentele:
 - 1) Întocmirea și respectarea planului de activitate: 0 – 2 puncte
 - 2) Realizarea documentării: 0 – 2 puncte
 - 3) Propunerea, elaborarea și implementarea de soluții: 0 – 3 puncte
 - 4) Obținerea, validarea și prezentarea rezultatelor: 0 – 3 puncte
- b) O notă (număr întreg) pentru Practica pentru proiectul de diplomă (pentru studenții de la licență), respectiv Elaborare lucrare de disertație (pentru studenții de la master), care se acordă în conformitate cu volumul de muncă depus, ideile originale introduse în proiect, gradul de îndeplinire a cerințelor temei, claritatea și aspectul lucrării.

Art. 3.2 Cele două note prevăzute la Art. 3.1 se centralizează în sesiunile de examene în cadrul fiecărui departament și se completează în cataloagele SINU.

Cap. 4 Comisiile de examen de finalizare a studiilor

Art. 4.1 Comisiile pentru examenele de absolvire, diplomă și disertație se stabilesc pe programe de studii/ specializări, prin decizie a rectorului UTCN, la propunerea Consiliilor facultăților/ departamentelor și cu avizul Consiliului de administrație. Comisiile se publică pe site-ul facultății în secțiunea destinată finalizării studiilor.

Art. 4.2 Conducerea UTCN, conducerea facultății și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 4.3 Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minim 3 membri și secretar.

- a) Membrii comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau șef de lucrări universitar/lector universitar;
- b) Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor;
- c) Membrii comisiilor de examen nu se pot afla, cu cei examinați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii;
- d) Toate comisiile pentru examenele de absolvire, diplomă și disertație au același număr de membri;

- e) Comisiile vor fi prevăzute cu membri supleanți iar unul din membrii comisiei va fi nominalizat președinte supleant.

Cap. 5 Redactarea proiectului/ lucrării de finalizare a studiilor

Art. 5.1 Limba în care se redactează proiectul/ lucrarea de finalizare a studiilor este:

- Limba română – pentru studenții de la specializările în limba română. Proiectul/ lucrarea va include și un rezumat de 5-8 pagini într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză).
- Limba engleză – pentru studenții de la specializările în limba engleză. Lucrarea va include și un rezumat de 5-8 pagini în limba română.
- Limba franceză – pentru studenții de la specializările în limba franceză. Lucrarea va include și un rezumat de 5-8 pagini în limba română.
- O limbă de circulație internațională (engleză sau franceză), alta decât cea în care s-au urmat studiile. În acest caz, studenții vor solicita aceasta printr-o cerere scrisă, adresată conducerii facultății, până cel târziu la sfârșitul sesiunii de iarnă. Proiectul/ lucrarea va include și un rezumat de 5-8 pagini în limba română.

Art. 5.2 Redactarea proiectului/ lucrării de finalizare a studiilor se realizează în conformitate cu pachetul de informații specifice fiecărei forme de învățământ și specializări, disponibile pe site-ul facultății:

- Licenta_EA_TST*, pentru studenții de la studiile de licență, specializările Electronică Aplicată (EA) și Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații (TST);
- Licenta_IEDEEE*, pentru studenții de la studiile de licență, specializarea Inginerie Economică în Domeniul Electric, Electronic și Energetic (IEDEEE);
- Master*, pentru studenții de la studiile de master.

Art. 5.3 Autorii lucrărilor de licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Art. 5.4 Absolvenții vor da o declarație pe proprie răspundere cu privire la autenticitatea lucrării, care face parte integrantă din dosarul candidatului la examenul de finalizare a studiilor. Este interzisă oferta de vânzare, vânzarea sau punerea la dispoziția studenților, cu orice titlu, a unor proiecte/ lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări de absolvire, de diplomă sau de disertație. Este interzisă cumpărarea unor proiecte/ lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări de absolvire, de diplomă sau de disertație. Aceste fapte constituie contravenție și se sancționează conform art. 259 din Legea 199/2023, actualizată.

Cap. 6 Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor și predarea lucrării de finalizare a studiilor

Art. 6.1 Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor și predarea lucrării de finalizare a studiilor au loc în perioadele stabilite în Calendarul activităților privind examenul de finalizare a studiilor, afișat pe pagina web a facultății.

Art. 6.2 Se pot prezenta la examenul de absolvire/diplomă/licență/disertație numai candidații care au promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planul de învățământ și nu au datorii financiare sau materiale față de universitatea absolvită, astfel:

- absolvenții promoției respective;

b) absolvenții din promoțiile anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, indiferent de anul absolvirii.

Art.6.3 Lucrările de finalizare a studiilor vor răspunde la toate punctele din tema proiectului/lucrării care a fost semnată de directorul de departament și conducătorii științifici. Ele vor fi însoțite de referatele de apreciere întocmite de conducătorii științifici, care trebuie să conțină aprecieri privind proiectele/lucrările (conținutul, nivelul calitativ, autenticitatea). Conducătorul științific va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea (sau respingerea) proiectului/lucrării în vederea susținerii. Acesta poate propune o notă pentru proiect/lucrare, care va avea caracter orientativ pentru comisia de examen.

Art. 6.4 Înscrierea candidaților care provin din UTCN pentru examenul de finalizare a studiilor se efectuează individual, fiecare absolvent trebuind să se înscrie online pe contul propriu din Sistemul Informatic Universitar (SINU). Lista cu toți absolvenții se validează prin semnătură de către conducerea facultății.

Art. 6.5 Fiecare student furnizează și varianta electronică (format .pdf, în care se poate realiza căutare) a lucrării de finalizare a studiilor, în conformitate cu cerințele și modalitatea stabilită la nivelul facultății pentru încărcarea lucrărilor.

Art. 6.6 Documentele necesare înscrierii la examenul de finalizare a studiilor și predare a lucrării de finalizare a studiilor sunt:

- a) 2 exemplare legate din lucrarea de finalizare a studiilor;
- b) Fișa de verificare a lucrării de finalizare a studiilor completată și semnată de student și de conducător. Fișa de verificare se descarcă de pe pagina web a facultății;
- c) 2 exemplare în format pdf pregătite în conformitate cu specificațiile de pe pagina web a facultății.

Cap. 6 Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor

Art. 7.1 Secretarul fiecărei comisii de examen întocmește Planificarea susținerii lucrărilor de finalizare a studiilor care va fi afișată pe pagina web a facultății .

Art. 7.2 Examenul de finalizare a studiilor constă în prezentarea și susținerea proiectului/lucrării de diploma/disertație și se desfășoară oral.

Art. 7.3 Prezentarea lucrării de finalizare a studiilor durează 20 minute, din care 15 minute pentru expunere și 5 minute pentru întrebări.

Art. 7.4 Prezentarea lucrării se face în limba în care a fost redactată lucrarea, conform Art. 5.1.

Art. 7.5 Prezentarea și susținerea lucrării de finalizare a studiilor sunt publice.

Art. 7.6 Se va asigura popularizarea (pagina web, postere, premii) celor mai bune lucrări de finalizare a studiilor.

Cap. 8 Evaluarea și promovarea examenului de finalizare a studiilor

Art. 8.1 Examenul de licență/diploma/disertație constă dintr-o singură probă și anume prezentarea și susținerea lucrării de diploma/disertație. În urma susținerii, absolvenții vor primi o notă care să reflecte valoarea și modul de prezentare al lucrării. Tematica și bibliografia sunt specifice fiecărei lucrări de finalizare a studiilor, fiind indicate de conducătorul științific în concordanță cu domeniul și specializarea absolvită. Temele lucrărilor de finalizare a studiilor se publică pe site-urile web ale departamentelor.

Art. 8.2 Media de promovare a examenului de diploma/disertație, se calculează ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen cu două zecimale, fără rotunjire. Fiecărui candidat i se adresează între 3 și 5 întrebări, din tematica proiectului de diplomă.

- a) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- b) Comisia are la dispoziție, cu caracter consultativ, Media generală a anilor de studiu, nota din Fisa de verificare, nota ACP și nota pentru Practica pentru lucrarea de diplomă, acordate de conducătorul proiectului de diplomă.

Art. 8.3 Media de promovare a examenului de diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

Art. 8.4 (1) Pentru aprecierea și evaluarea corectă a lucrării de licență/disertație membrii comisiei de examen vor lua în considerare următoarele criterii:

- a) Conținutul și organizarea lucrării de absolvire/licență/disertație: respectarea structurii impuse de conducerea facultății, concordanța dintre conținut și obiectivele asumate prin temă, corectitudinea și calitatea lucrării, corectitudinea gramaticală, abilitățile de exprimare în scris etc.;
- b) Criterii privind documentarea și contribuțiile absolventului: extinderea, actualizarea și corectitudinea utilizării cerințelor bibliografice, originalitatea abordării problemelor propuse prin temă, ponderea contribuțiilor personale a absolventului în ansamblul lucrării, conținutul și valoarea concluziilor și propunerilor, capacitatea de evidențiere a contribuțiilor personale, corectitudinea soluțiilor propuse etc.;
- c) Criterii privind competențele date de specializarea/programul de studii: relevanța temei pentru domeniul de studii al specializării/programului de studii, modul de utilizare a instrumentelor și a tehnicilor moderne, nivelul științific al lucrării;
- d) Criterii privind prezentarea lucrării: nivelul prezentării și răspunsurile la întrebări, stăpânirea limbajului de specialitate, execuția practică și/sau dezvoltarea software, abilitățile de comunicare, folosirea instrumentelor moderne de prezentare etc.

(2) Nu se calculează media unei probe de examen de finalizare studii dacă există o diferență mai mare de două puncte între notările membrilor comisiei de examen. În cazul în care apare o diferență mai mare de două puncte decizia se ia prin arbitrarea situației de către președinte.

Cap. 9 Rezultatele examenului de finalizare a studiilor

Art. 9.1 Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Art. 9.2 Îndrumătorul va semna lucrarea de licență/diploma/disertație numai după determinarea procentului de similitudine a lucrării.

Art. 9.3 Comisia de finalizare a studiilor deliberează cu privire la stabilirea avizului pozitiv/negativ, în limita procentului de similitudine acceptat la nivelul facultății și decide rezultatul examenului de finalizare a studiilor. La nivelul facultății se recomandă ca procentul de similitudine acceptat de comisiile de finalizare a studiilor să nu depășească 35%.

Art. 9.4 La prima încercare de fraudare a procesului de evaluare la examenul de finalizare a studiilor (inclusiv prin plagiat), absolventului nu i se va permite în anul universitar respectiv să-și susțină examenul de finalizare a studiilor la nici una din sesiunile organizate.

Art. 9.5 La a doua încercare de fraudare a procesului de evaluare la examenul de finalizare a studiilor (inclusiv prin plagiat), absolventului nu i se va permite să-și susțină examenul de finalizare a studiilor în UTCN.

Art. 9.6 Prin plagiat se înțelege preluarea integrală sau parțială în mod intenționat, voluntar sau involuntar a operei literare, artistice sau științifice realizate de un alt autor și prezentarea acestora ca aparținând propriei persoane.

Art. 9.7 Președintele comisiei de examen comunică studenților rezultatele examenului de finalizare a studiilor, după încheierea deliberării, în ziua susținerii examenului.

Art. 9.8 Rezultatele examenului de finalizare a studiilor se consemnează în documentele oficiale, conform reglementărilor UTCN.

Art. 9.9 Studenții care nu și-au promovat la prima prezentare examenul de finalizare a studiilor, se pot prezenta în sesiunea a doua, numai în regim cu taxă.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației din data de 21.06.2024.

DECAN,
Prof.dr.ing. Ovidiu-Aurel POP