

Aprobat în ședința Consiliului Facultății din 14 noiembrie 2012  
Revizuit în ședința Consiliului Facultății din 22 mai 2013  
Actualizat: martie 2014, octombrie 2015

## REGULAMENT PRIVIND EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

*Prezentul regulament respectă prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru ciclul I și II în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (examene de licență/diplomă și disertație).*

### Cap. 1 Prevederi generale

**Art. 1.1** Prezentul regulament se referă la activitățile subsumate examenelor de finalizare a studiilor din Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației.

**Art. 1.2** Examenele de finalizare a studiilor sunt:

- a) Examen de diplomă, pentru toate programele de studiu de licență; diploma conferită după promovare se numește diplomă de inginer.
- b) Examen de disertație pentru toate programele de studiu de master; diploma conferită după promovare se numește diplomă de master.

**Art. 1.3** Examenele de finalizare a studiilor se vor organiza conform structurii anului universitar.

### Cap. 2 Asocierea studenților la conducători și alocarea temelor

**Art. 2.1** Fiecare student înmatriculat în an terminal are drept conducător al lucrării de finalizare a studiilor un cadru didactic de la programele de studii derulate în facultate. În cazul în care tema lucrării provine din afara facultății (mediul industrial, institute de cercetare, etc.) lucrarea poate fi condusă și de către o persoană din instituția respectivă, în cotutelă cu un cadru didactic.

**Art. 2.2** Numărul maxim de studenți, înscriși în anul curent într-un an terminal, (licență plus master) pe care îi poate conduce un conducător se determină la începerea anului universitar prin rotunjirea în sus a raportului dintre numărul total al studenților înmatriculați în anii terminali și numărul cadrelor didactice (inclusiv cele pe durată determinată) ale facultății.

**Art. 2.3** Asocierea studenților la conducători și alocarea temelor se desfășoară astfel:

- a) Până în săptămâna 6, semestrul 1, fiecare student obține acceptul unui conducător pentru conducerea lucrării de finalizare a studiilor, fără depășirea numărului maxim de studenți la un conducător, conform Art. 2.2. În această etapă nu este obligatorie alocarea temelor.
- b) În săptămâna 6, semestrul 1, directorul de departament (sau o persoană desemnată de acesta) înregistrează asocierea studenților la conducătorii din departamentul respectiv în fișierul excel *EvidentaFinalizareStudii\_[dep]01.xlsx*. Fișierul completat se transmite în format electronic prodecanului de resort.
- c) În săptămâna 7, semestrul 1, prodecanul de resort centralizează asocierea studenților la conducători pentru întreaga facultate.
- d) În săptămânile 8-11, semestrul 1, are loc repartizarea studenților încă neasociați unui conducător, după cum urmează:
  1. Lista studenților neasociați niciunui conducător, precum și lista pozițiilor libere la fiecare conducător se transmite responsabililor programelor de studiu.

2. Responsabilii programelor de studiu, împreună cu directorii de departament repartizează studenții la conducători, cu respectarea prevederilor Art. 2.2.
- e) În săptămâna 11, semestrul 1, directorul de departament (sau o persoană desemnată de acesta) înregistrează asocierea finală a studenților la conducătorii din departamentul respectiv în fișierul excel *EvidentaFinalizareStudii\_[dep]02.xlsx*. Fișierul completat se transmite în format electronic prodecanului de resort.
  - f) În săptămâna 12, prodecanul de resort centralizează asocierea finală a studenților la conducători. În aceasta etapă nu este obligatorie alocarea temelor.
  - g) Până în săptămâna 14, semestrul 1, fiecare conducător stabilește tema lucrării de finalizare a studiilor pentru fiecare student pe care îl conduce.
  - h) În săptămâna 14, semestrul 1, directorul de departament validează temele lucrărilor de finalizare a studiilor. Se realizează înregistrarea temelor în fișierul excel *EvidentaFinalizareStudii\_[dep]03.xlsx*, fișier care este apoi transmis în format electronic prodecanului de resort.
  - i) Cu maxim o săptămâna înainte de începerea semestrului 2, prodecanul de resort centralizează asocierea finală a studenților la conducători și repartizarea temelor.
  - j) În urma fiecărei etape de centralizare (Art. 2.3, literele c), f) și i)),
    - 1. dacă se constată depășirea numărului de studenți asociați unui conducător, directorul de departament împreună cu conducătorul în cauza reglementează aceasta situație, în sensul Art. 2.2. Dacă aceasta reglementare nu are loc, atunci prin decizia decanului rămân asociați conducătorului doar primii studenți în ordine alfabetică, până la atingerea numărului maxim, ceilalți studenți fiind transferați altor conducători la care există locuri disponibile.
    - 2. dacă un student este asociat mai multor conducători, prin intermediul consilierului de an, cu acordul studentului și conducătorilor implicați, se acționează pentru asocierea studentului la un singur conducător.
  - k) În prima săptămâna a semestrului 2, decanul aprobă listele finale cu „Asocierea studenților la conducători și alocarea temelor”, organizate pe programe de studiu. Listele finale se afișează pe site-ul facultății în secțiunea destinată finalizării studiilor ([http://www.etti.utcluj.ro/finalizarea\\_studiilor.php](http://www.etti.utcluj.ro/finalizarea_studiilor.php)).
  - l) Transferul la un alt conducător științific este posibil cu cel puțin 10 săptămâni înainte de sesiunea în care va avea loc susținerea examenului de finalizare a studiilor, prin solicitare scrisă din partea studentului, utilizând documentul tipizat “Solicitare de transfer la alt conducător științific”. Documentul este disponibil pe site-ul facultății în secțiunea destinată finalizării studiilor ([http://www.etti.utcluj.ro/finalizarea\\_studiilor.php](http://www.etti.utcluj.ro/finalizarea_studiilor.php)).

### Cap. 3 Evaluarea realizată de conducătorul lucrării de finalizare a studiilor

**Art. 3.1** Conform planurilor de învățământ, pentru activitățile desfășurate în vederea elaborării lucrării de finalizare a studiilor, studentul este evaluat de conducător, care acordă două note:

- a) O notă (număr întreg) pentru activitatea de cercetare proiectare, notă rezultată prin cumularea punctajelor pentru componentele:
  - 1. Întocmirea și respectarea planului de activitate: 0 – 2 puncte
  - 2. Realizarea documentării 0 – 2 puncte
  - 3. Propunerea, elaborarea și implementarea de soluții: 0 – 3 puncte
  - 4. Obținerea, validarea și prezentarea rezultatelor: 0 – 3 puncte
- b) O notă (număr întreg) pentru Practica pentru lucrarea de diplomă (pentru studenții de la licență), respectiv Elaborare disertație (pentru studenții de la master), care se acordă în conformitate cu volumul de muncă depus, ideile originale introduse în proiect, gradul de îndeplinire a cerințelor temei, claritatea și aspectul lucrării.
- c) **Art. 3.2** Cele două note prevăzute la Art. 3.1 se centralizează în sesiunile de examene în cadrul fiecărui departament (*EvidentaFinalizareStudii\_[dep]04.xlsx*) și se completează în cataloagele SINU.

## Cap. 4 Comisiile de examen de finalizare a studiilor

**Art. 4.1** Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a rectorului UTCN, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea senatului universității. Comisiile se publică pe site-ul facultății în secțiunea destinată finalizării studiilor ([http://www.etti.utcluj.ro/finalizarea\\_studiilor.php](http://www.etti.utcluj.ro/finalizarea_studiilor.php)).

**Art. 4.2** Conducerea UTCN și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

**Art. 4.3** Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.

- a) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.
- b) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- c) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- d) Atât membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- e) Comisiile de examen pentru examenul de finalizare a studiilor au același număr de membri.
- f) Comisiile pot conține membri supleanți.

## Cap. 5 Redactarea lucrărilor de finalizare a studiilor

**Art. 5.1** Limba în care se redactează lucrarea de finalizare a studiilor este:

- a) Limba română – pentru studenții de la specializările în limba română. Lucrarea va include și un rezumat de 5-8 pagini într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză).
- b) Limba engleză – pentru studenții de la specializările în limba engleză. Lucrarea va include și un rezumat de 5-8 pagini în limba română.
- c) Limba franceză – pentru studenții de la specializările în limba franceză. Lucrarea va include și un rezumat de 5-8 pagini în limba română.
- d) O limbă de circulație internațională (engleză sau franceză), alta decât cea în care s-au urmat studiile. În acest caz, studenții vor solicita aceasta printr-o cerere scrisă, adresată conducerii facultății până cel târziu la sfârșitul sesiunii de iarnă. Lucrarea va include și un rezumat de 5-8 pagini în limba română.

**Art. 5.2** Redactarea lucrării de finalizare a studiilor se realizează în conformitate cu pachetul de informații specifice fiecărei forme de învățământ și specializări (disponibile la [http://www.etti.utcluj.ro/finalizarea\\_studiilor.php](http://www.etti.utcluj.ro/finalizarea_studiilor.php)):

- a) *Licenta\_EA\_TST*, pentru studenții de la studiile de licență, specializările Electronică Aplicată și Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații;
- b) *Licenta\_IEDEEE*, pentru studenții de la studiile de licență, specializarea Inginerie Economică în Domeniul Electric, Electronic și Energetic (IEDEEE);
- c) *Master*, pentru studenții de la studiile de master.

**Art. 5.3** Conducătorii științifici ai lucrărilor de finalizare a studiilor răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

**Art. 5.4** Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de finalizare a studiilor. Sancțiunile care se pot aplica în cazurile în care se constată comercializarea de lucrări de finalizare pot fi de natură să atragă excluderea din universitate a oricărui membru al comunității academice (personal didactic, personal nedidactic, studenți). Absolvenții vor da o declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea lucrării – care face parte integrantă din proiect.

## **Cap. 6 Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor și predarea lucrării de finalizare a studiilor**

**Art. 6.1** Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor și predarea lucrării de finalizare a studiilor au loc în perioadele stabilite în “*Calendarul activităților privind examenul de finalizare a studiilor*”, afișat pe pagina web a facultății la secțiunea dedicată finalizării studiilor (<http://etti.utcluj.ro/finalizare-studii.html>)

**Art. 6.2** Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de:

- a) acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ, cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor;

**Art. 6.3** Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor și predarea lucrării de finalizare a studiilor se face la secretariatul facultății, respectiv la secretarii comisiilor de examen, în conformitate cu “*Planificarea predării lucrărilor de finalizare a studiilor*”, afișata pe pagina web a facultății la secțiunea dedicată finalizării studiilor (<http://etti.utcluj.ro/finalizare-studii.html>)

**Art. 6.4** Fiecare student se înscrie on line în sistemul electronic al UTCN la adresa <https://depinfo.utcluj.ro/InscriereLicenta/default.asp>

**Art. 6.5** Fiecare student furnizează și varianta electronică (format .pdf, în care se poate realiza căutare) a lucrării de finalizare a studiilor, pentru încărcare în sistemul electronic de management al lucrărilor de finalizare a studiilor.

**Art. 6.6** Documentele necesare înscrierii la examenul de finalizare a studiilor și predare a lucrării de finalizare a studiilor sunt:

- a) 2 exemplare legate din lucrarea de finalizare a studiilor, semnate de student și conducător;
- b) Fișa de verificare a lucrării de finalizare a studiilor completată și semnată de student și de conducător. Fișa de verificare se descarcă de pe pagina web a facultății, secțiunea dedicată finalizării studiilor (<http://etti.utcluj.ro/finalizare-studii.html>);
- c) Fișa de înscriere completată și semnată de student și de conducător. Fișa de înscriere se preia de student de la secretariatul facultății.

## **Cap. 7 Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor**

**Art. 7.1** Secretarul fiecărei comisii de examen întocmește “*Planificarea susținerii lucrărilor de finalizare a studiilor*” care va fi afișată pe pagina web a facultății la secțiunea dedicată finalizării studiilor (<http://etti.utcluj.ro/finalizare-studii.html>)

**Art. 7.2** Examenul de finalizare a studiilor are două părți:

- a) Prima parte constă în susținerea lucrărilor de finalizare a studiilor de către toți studenții planificați în ziua respectivă;
- b) A doua parte constă în prezentarea demonstrațiilor practice de către toți studenții planificați în ziua respectivă.

**Art. 7.3** Susținerea lucrării de finalizare a studiilor durează 20 minute, din care 15 minute pentru expunere și 5 minute pentru întrebări.

**Art. 7.4** Susținerea lucrării se face în limba în care a fost redactată lucrarea, conform Art. 5.1.

**Art. 7.5** Caracterul public al prezentării lucrărilor de finalizare a studiilor va fi stimulat prin invitarea firmelor din domeniu, a studenților din anii preterminali și absolvenților facultății. Se recomandă trimiterea de invitații, însoțite de programul detaliat al susținerilor din fiecare comisie, firmelor din domeniu.

**Art. 7.6** Se va asigura popularizarea (pagina web, postere, premii) celor mai bune lucrări de finalizare a studiilor.

## **Cap. 8 Evaluarea și promovarea examenului de diplomă**

**Art. 8.1** Examenul de diplomă constă din două probe pentru care se vor acorda două note:

- a) Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
- b) Proba 2: prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

Tematica și bibliografia sunt specifice fiecărei lucrări de finalizare a studiilor, fiind indicate de conducătorul științific în concordanță cu domeniul și specializarea absolvită. Temele lucrărilor de finalizare a studiilor se publică pe site-urile web ale departamentelor.

**Art. 8.2** Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de diplomă, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

- a) Notele membrilor comisiei de examen pentru fiecare probă sunt numere întregi de la 1 la 10.
- b) Pentru Proba 1:
  1. Fiecărui candidat i se adresează între 3 și 5 întrebări, din tematica proiectului de diplomă.
  2. La acordarea notei, președintele comisiei vă urmărește ca aceasta să fie în concordanță cu media generală a anilor de studiu. Media generală a anilor de studiu va fi la dispoziția comisiei, cu caracter consultativ.
- c) Pentru Proba 2 comisia are la dispoziție, cu caracter consultativ, nota din Fisa de verificare, nota ACP și nota pentru Practica pentru lucrarea de diplomă, acordate de conducătorul proiectului de diplomă.

**Art. 8.3.** Media de promovare a examenului de diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00. La fiecare probă, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.

## **Cap. 9 Evaluarea și promovarea examenului de disertație**

**Art. 9.1** Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea disertației.

**Art. 9.2** Media examenului de finalizare a studiilor, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

- a) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- b) Comisia are la dispoziție, cu caracter consultativ, nota din Fisa de evaluare, nota ACP și nota pentru Elaborare disertație, acordate de conducătorul lucrării de disertație.

**Art. 9.3.** Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

## **Cap. 10 Rezultatele examenului de finalizare a studiilor**

**Art. 10.1** Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

**Art. 10.2** Președintele comisiei de examen comunică studenților rezultatele examenului de finalizare a studiilor, după încheierea deliberării, în ziua susținerii examenului.

**Art. 10.3** Rezultatele examenului de finalizare a studiilor se consemnează în documentele oficiale, conform reglementărilor UTCN.

**Art. 10.4.** Studenții care nu și-au promovat la prima prezentare examenul de finalizare a studiilor, se pot prezenta în sesiunea a doua, numai în regim cu taxă.

Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării în Consiliul Facultății.