

**Calendar alocare conducători științifici și teme
pentru lucrările de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2026-2027**

Nr.crt.	Acțiune	Data limită	
1	Fiecare student obține acceptul unui conducător științific pentru conducerea lucrării de finalizare a studiilor	săptămâna 9, semestrul 1	23 noiembrie 2026
2	Directorul de departament (sau o persoană desemnată de acesta) înregistrează asocierea studenților la conducătorii științifici din departament în fișierul Excel <i>EvidentaFinalizareStudii_[dep]01.xlsx</i> . Fișierul completat se transmite în format electronic prodecanului de resort.	săptămâna 9, semestrul 1	27 noiembrie 2026
3	Prodecanul de resort centralizează asocierea studenților la conducătorii științifici pentru întreaga facultate	săptămâna 10, semestrul 1	4 decembrie 2026
4	Repartizarea studenților încă neasociați unui conducător științific	săptămâna 11, semestrul 1	11 decembrie 2026
5	Directorul de departament (sau o persoană desemnată de acesta) înregistrează asocierea finală a studenților la conducătorii științifici		
6	Prodecanul de resort centralizează asocierea finală a studenților la conducătorii științifici	săptămâna 12, semestrul 1	18 decembrie 2026
7	Fiecare conducător științific definitivează tema lucrării de finalizare a studiilor pentru fiecare student	săptămâna 14, semestrul 1	15 ianuarie 2027
8	Directorul de departament validează temele lucrărilor de finalizare a studiilor		
9	Prodecanul de resort centralizează asocierea finală a studenților la conducătorii științifici și repartizarea temelor	săptămâna de restante (iarnă)	19 februarie 2027
10	Decanul aprobă listele finale cu „Asocierea studenților la conducători științifici și alocarea temelor”	săptămâna 1, semestrul 2	26 februarie 2027
11	Prodecanul de resort asigura publicarea listelor finale pe site-ul facultății la secțiunea dedicată finalizării studiilor	săptămâna 3, semestrul 2	13 martie 2027
<i>Studenții vor încheia o convenție cadru (formularul tipizat "Convenție cadru între student și îndrumătorul științific" - disponibilă la http://etti.utcluj.ro/finalizare-studii.html) ce va fi semnată de conducătorul științific și student. Îndrumătorul științific trimite apoi convențiile în format pdf, prin email, la secretariatul departamentului pentru a fi avizate de către directorul de departament.</i>			

Prodecan,
Conf.dr.ing. Raul MĂLUȚAN